



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2020 г. № 16/16

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов от 21.12.2016 № II № 25-11 «О порядке поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Мирнинском районе»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение).
2. УСП (Розова Е.А.), УСОиВСМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации МО «Мирнинский район» по социальным вопросам Ширинского Д.А.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациями, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациями, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», муниципальной программой «Поддержка общественных и гражданских инициатив на 2019-2023 годы», утвержденной Постановлением Главы района от 31.08.2018 № 1189.

1.2. Настоящий Порядок определяет, цели, критерии и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию информационной, консультационной, методической, образовательной, экспертной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.4. Определения и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Заявка на участие в конкурсе – заявка на получение субсидии, оформленная в соответствии с положениями пунктов 2.6, 2.7, 2.8 настоящего порядка;

1.4.2. Заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, осуществляющая деятельность по оказанию информационной, консультационной, методической, образовательной, экспертной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

1.4.3. Получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, осуществляющая деятельность по оказанию информационной, консультационной, методической, образовательной, экспертной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, получающая (получившая) субсидию по итогам конкурсного отбора;

1.4.4. Проект (программа) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставной деятельности заявителя;

1.4.5. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я);

1.4.6. Конкурс – конкурсный отбор, проводимый Комиссией с целью предоставления субсидий Заявителям;

1.4.7. Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений на участие в Конкурсе, формируемая Администрацией МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее – Администрация района);

1.5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация района;

1.6. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий является Управление социальной политики Администрации района (далее – управление).

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.7.1. государственная регистрация в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

1.7.2. непрерывное осуществление деятельности не менее одного года до получения субсидии;

1.7.3. осуществление деятельности в соответствии со своими учредительными документами по оказанию информационной, консультационной, методической, образовательной, экспертной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Мирнинский район Республики Саха (Якутия)»;

1.8. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса на основе решения Конкурсной комиссии по проведению конкурса.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по муниципальной программе «Поддержка общественных и гражданских инициатив на 2019-2023 годы», утвержденной Постановлением Главы района от 31.08.2018 № 1189.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф).

2.2. Срок размещения объявления не может быть менее семи календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.3. Объявление о проведении конкурса включает:

2.3.1. дату и время начала (окончания) приема заявок, которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.3.2. адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Администрации района для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

2.3.3. цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии 3.22. настоящего порядка

2.3.4. требования к участникам отбора в соответствии пунктом 3.1 настоящего порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.3.5. порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего порядка;

2.3.6. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.7. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии пунктами 2.10, 2.11, 2.12, 2.13 настоящего порядка;

2.3.8. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.9. срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.10. условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.11. дату размещения результатов отбора на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в конкурсе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

2.4.1. отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2.4.3. отсутствие в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.4.5. заявитель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. заявитель не должен получать средства из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) в соответствии с иными муниципальными правовыми актами МО «Мирнинский район» РС (Я) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.7. соответствие видов деятельности организации-заявителя положениям статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

2.4.8. отсутствие фактов нецелевого использования заявителем субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение последних трех лет;

2.4.9. отсутствие в составе учредителей заявителя политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

2.4.10. соответствие вида деятельности заявителя положениям пункта 9 статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

2.4.11. Заявителями не могут быть:

2.4.11.1. физические лица;

2.4.11.2. коммерческие организации;

- 2.4.11.3. публично-правовые компании;
- 2.4.11.4. общественные организации, являющиеся политическими партиями;
- 2.4.11.5. учреждения (государственные, муниципальные);
- 2.4.11.6. потребительские кооперативы;
- 2.4.11.7. товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- 2.4.11.8. садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества.

2.5. Заявитель для участия в конкурсе представляет в Управление заявку на участие в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в Управление непосредственно, либо направляется по почте и должна содержать:

2.6.1. заявление, содержащее наименование проекта (программы), цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2.6.2. уведомление, подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя об отсутствии в отношении организации-заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.3. копию учредительных документов организации-заявителя;

2.6.4. опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

2.7. Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.8. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.9. Заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в которую включен только один проект (программа).

2.10. Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Управлением в день приема, с указанием в журнале регистрации времени подачи и ее порядкового номера, анализируются не более двух рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

В случае неустранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, отсутствия государственной регистрации в качестве юридического лица, наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, несоблюдения некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами организация-заявитель не допускается к участию в конкурсе.

2.11. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее двух рабочих дней после уведомления организации-заявителя.

2.12. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Управление заявления, подписанного руководителем организации-заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.13. Заявка на участие в конкурсе может быть отклонена на стадии рассмотрения и оценки на следующих основаниях:

2.13.1. несоответствие заявителя, требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка;

2.13.2. несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, указанным в п. 2.6. настоящего порядка;

2.13.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.13.4. подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.14. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Управление утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф):

В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе.

В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждом из них, а также порядковый номер заявки, присвоенный в соответствии с п. 2.10 настоящего порядка.

2.15. В течение трех рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе организаций-заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются Управлением в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

2.16. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе заявителей, допущенных к конкурсу (далее – претендент на получение субсидии), осуществляется в два этапа:

2.16.1. первый этап – оценка заявки Конкурсной комиссией по следующим критериям:

/п	Критерии	Оценка
	Период осуществления уставной деятельности.	от 1 года до 2-х лет включительно – 1 балл; от 2-х лет до 3-х лет включительно – 5 баллов; свыше 3-х лет – 10 баллов
	Количество материалов о детальности общественной организации в средствах массовой информации (газеты, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (в случае предоставления общественной организацией подтверждающих документов)	при отсутствии подтверждающих документов – 0 баллов; от 1 до 10 включительно – 1 балл; от 11 до 20 включительно – 5 баллов; более 20 – 10 баллов;
	Количество проведенных мероприятий (на основании представленных общественной организацией документов)	от 1 до 5 включительно – 1 балл; от 6 до 10 включительно – 5 баллов; более 11 – 10 баллов;
	Количество мероприятий, проведенных совместно с органами местного самоуправления и/или муниципальными учреждениями	от 1 до 5 включительно – 1 балл; от 6 до 10 включительно – 5 баллов; более 11 – 10 баллов;
	Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий	до 30 включительно – 1 балл; от 31 до 50 включительно – 5 баллов; более 50 – 10 баллов;

2.16.2. второй этап – утверждение на заседании комиссии результатов первого этапа, определение итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирование рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

Сроки проведения первого и второго этапов конкурса не могут превышать общий срок рассмотрения и оценки заявок Конкурсной комиссией, установленный пунктом 6.1 настоящего Порядка.

2.17. Оценка заявок на первом этапе осуществляется путем присвоения каждым членом комиссии баллов каждой заявке исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Количество баллов указывается в оценочной ведомости.

2.18. Рассмотрение заявок на втором этапе осуществляется Конкурсной комиссией на своем заседании.

После утверждения результатов первого этапа оценки заявок Конкурсная комиссия определяет итоговые суммы баллов оценки по каждой заявке и формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, а также определяет размер субсидии каждому претенденту на получение субсидии в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка.

2.19. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг программ (проектов) заявителей, в котором заявители, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.20. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее заявитель признается победителем конкурса.

2.21. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее заявитель признается победителем конкурса, устанавливается Конкурсной комиссией исходя из числа заявителей, среднего рейтинга заявок на участие в конкурсе и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году (в форме предоставления субсидий).

2.22. Конкурс признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.23. Количество победителей конкурса определяется Конкурсной комиссией с учетом полученных организацией-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

2.24. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения. Протокол комиссии составляется в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами Конкурсной комиссии и хранится в Управлении.

2.25. В целях организации проведения конкурса и предоставления субсидий Управление осуществляет следующие функции:

2.25.1. представляет на утверждение Главе МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Глава района) состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и регламент ее работы;

2.25.2. объявляет о проведении конкурса;

2.25.3. организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф);

2.25.4. организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

2.25.5. осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- 2.25.6. осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;
- 2.25.7. направляет заявки на участие в конкурсе в Конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;
- 2.25.8. готовит на основании решения Конкурсной комиссии проект постановления Главы района «О предоставлении субсидии»;
- 2.25.9. заключает с организациями – победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
- 2.25.10. осуществляет контроль целевого использования субсидий и выполнения условий их предоставления;
- 2.25.11. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также программ (проектов), реализуемых организациями;
- 2.25.12. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.26. В целях рассмотрения и оценки заявок, иных представленных документов конкурсная комиссия:
- 2.26.1. устанавливает отсутствие личной заинтересованности членов конкурсной комиссии в результатах конкурса;
- 2.26.2. рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;
- 2.26.3. имеет право приглашать представителей организаций-заявителей на свои заседания;
- 2.26.4. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.27. Состав и полномочия Конкурсной комиссии утверждаются постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
- Конкурсная комиссия формируется из представителей:
- 2.27.1. органов местного самоуправления, в полномочия которых входит взаимодействие с некоммерческими организациями, а также граждане, обладающие высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;
- 2.27.2. Общественного Совета Мирнинского района;
- 2.27.3. средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия).
- 2.28. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 9 человек.
- Состав Конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.
- 2.29. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов Конкурсной комиссии.
- 2.30. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
- При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или заместитель председателя Конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии.
- 2.31. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).
- 2.32. В случае, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности указанный член Конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса.

В отношении члена Конкурсной комиссии, имеющего личную прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.33. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

2.34. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.

2.35. Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации

2.36. Член Конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

При оглашении решения Конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена комиссии и разъясняет членам Конкурсной комиссии право в течение трех суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена Комиссии и срок такого ознакомления.

2.37. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет протокол в адрес Управления и возвращает рассмотренные проекты.

2.38. В протоколах заседаний Конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов Конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

2.39. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее трех рабочих дней со дня его проведения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На дату подачи документов Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, определенным в п. 2.4 настоящего порядка, проверка соответствия получателя субсидии осуществляется управлением в соответствии с п. 2.25.6 настоящего порядка.

3.2. В целях подтверждения соответствия требованиям, определенным в п.2.4. настоящего порядка, получатель субсидии представляет в управление документы, указанные в п.2.6. настоящего порядка.

3.3. Рассмотрение документов, представленных получателем, проходит в порядке и сроках, указанных в п. 2.10 настоящего порядка.

3.4. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии на следующих основаниях:

3.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в п.2.4. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п.2.6. настоящего порядка документов;

3.4.2. установления управлением факта недостоверности представленной получателем информации;

3.5. Распределение средств, выделенных на предоставление субсидии, осуществляется уполномоченным органом между получателями по следующей формуле:

$$C_i = O_i + D_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проекта (программы);

O_i - основная часть объема субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проекта (программы);

D_i - дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проекта (программы);

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников конкурса.

3.5.1. Основная часть объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), определяется по формуле:

$$O_i = \frac{S}{a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где:}$$

O_i - основная часть объема субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проекта (программы);

S - объем средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ);

$a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}$ - сумма всех средних баллов, полученных получателями - победителями конкурса;

a_i - средний балл, набранный i -ым получателем - победителем конкурса;

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников конкурса.

3.5.2. Дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), рассчитывается в случае, если $R > 1$, где:

R - разница между объемом средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ), и суммой основных частей объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проектов (программ), которая рассчитывается по формуле:

$$R = S - (O_{i1} + O_{i2} + O_{i3} + \dots + O_{in}), \text{ где:}$$

S - объем средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ);

$O_{i1} + O_{i2} + O_{i3} + \dots + O_{in}$ - сумма основных частей объема субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проектов (программ);

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников конкурса.

В случае если $R \leq 1$, то значение показателя D_i считается равным нулю.

Дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проекта (программы), рассчитывается только для получателей - победителей конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), и определяется по формуле:

$$D_i = \frac{R}{b_{i1} + b_{i2} + b_{i3} + \dots + b_{in}} \times b_i, \text{ где:}$$

R - разница между объемом средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ), и суммой основных частей объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проекта (программы);

$b_{i1} + b_{i2} + b_{i3} + \dots + b_{in}$ - сумма средних баллов, полученных получателями - победителями конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы);

b_i - средний балл, набранный конкретным получателем - победителем конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы);

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников конкурса.

3.5.3. В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем субсидии, запрашиваемый получателем, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта (программы).

3.6. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, из программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Перечень получателей субсидии из местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) утверждается постановлением Главы района в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.8. Управление размещает на официальном сайте МО «Мирнинский район»:

3.8.1. протокол решения о рассмотрении заявок на участие не позднее пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения указанных заявок;

3.8.2. постановление Главы района об утверждении перечня получателей субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в пункте 1.9 настоящего порядка, организация имеет право на участие в конкурсном отборе в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора, за исключением условий, указанных в подпунктах 2.4.1. - 2.4.4 пункта 2.4. настоящего порядка.

3.11. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность представленных данных и нецелевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с законодательством.

3.12. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

3.13. В срок не позднее семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.12. настоящего порядка, данное решение направляется получателю

субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

3.14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения такого решения.

3.15. Не использованные получателями субсидии остатки субсидии в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из местного бюджета МО «Мирнинский района» Республики Саха (Якутия) на реализацию проекта (программы), о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.16. Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Администрацией МО «Мирнинский район» РС (Я) в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате остатков субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

3.17. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) получателями субсидий в установленные в пунктах 3.14. и 3.15. настоящего порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

3.18. При не достижении значений показателей результативности предоставления субсидии принимаются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств субсидии в размере, соответствующем недостигнутому значению показателей результативности предоставления субсидии по отдельному решению.

3.19. Условия предоставления субсидии:

3.19.1. Заявитель является победителем конкурса на право получения субсидии из местного бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я);

3.19.2. представление заявителем, претендующим на получение субсидии, документов, указанные в п.2.6. настоящего порядка;

3.19.3. соблюдение сроков представления документов;

3.19.4. наличие обязательства заявителя включить в соглашение о предоставлении субсидии условие о согласии на осуществление уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля муниципального образования «Мирнинский район» обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.19.5. наличие обязательства заявителя включить в соглашение о предоставлении субсидии условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.19.6. наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и органами

государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.19.7. наличие справки на момент подписания соглашения с заявителем - победителем конкурса о действующем расчетном (текущем) рублевом счете, открытом в банковском учреждении, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

3.19.8. наличие обязательства по достижению значений показателей результативности субсидии в соответствии с соглашением.

3.19.9. заявитель не находится в процедуре банкротства, процессе реорганизации или ликвидации, а также деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.19.10. отсутствие у заявителя фактов нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям;

3.19.11. отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3.19.12. отсутствие у заявителя полностью не устраненных нарушений условий предоставления субсидии по ранее полученным субсидиям

3.20. Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии издает постановление Главы района о выделении средств, и направляет Получателю проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.

3.21. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

3.21.1. целевое назначение, размер субсидии;

3.21.2. условия предоставления и расходования субсидии;

3.21.3. сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

3.21.4. значения показателей результативности предоставления субсидий (индикаторы);

3.21.5. согласие получателя на осуществление Администрацией МО «Мирнинский район» РС (Я) финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных соглашением;

3.21.6. порядок возврата Субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3.21.7. порядок возврата в текущем финансовом году получателем остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении Субсидии;

3.21.8. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.21.9. ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии;

3.21.10. иные положения, относящиеся к предмету соглашения.

3.22. Показателями результативности предоставления Субсидии являются:

3.22.1. доля социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории МО «Мирнинский район» РС (Я) принявших участие в проводимых получателем мероприятиях, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций (%);

3.22.2. степень выполнения мероприятий, предусмотренных проектом (программой) (%);

3.22.3. доля средств, освоенных по состоянию на последнее число отчетного квартала (%).

3.23. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют в форме безналичного расчета следующие виды расходов:

3.23.1. оплату труда штатных работников, но не более 20% от общего размера субсидии;

3.23.2. уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

3.23.3. оплату услуг привлеченных специалистов, сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

3.23.4. арендную плату;

3.23.5. командировочные расходы;

3.23.6. прямые расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.24. За счет предоставленной Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

3.24.1. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в п. 1.3. настоящего Порядка;

3.24.2. расходы на поддержку политических партий и кампаний;

3.24.3. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3.24.4. расходы на фундаментальные научные исследования;

3.24.5. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

3.24.6. уплата неустойки, пени, штрафов;

3.24.7. производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального заказа;

3.24.8. капитальный ремонт и строительство;

3.24.9. приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

3.24.10. приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.24.11. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и

3.24.12. оказанием помощи коммерческим организациям;

3.24.13. операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее пятнадцати рабочих дней квартала, следующего за отчетным предоставляет в адрес Администрации района:

4.1.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в приложении 2 к настоящему порядку;

4.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с п. 3.22. настоящего порядка, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему порядку;

4.1.3. Иные отчеты, определенные в соглашении в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.

4.2. Получатель субсидии по запросу Администрации района предоставляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления, в течении 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляются органами муниципального финансового контроля Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) возврат средств субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в порядке и сроки, указанные в п. 3.11. – п. 3.18 настоящего порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациями,
не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию
мероприятий, направленных на развитие общественных
инициатив и социально ориентированных некоммерческих
организаций из бюджета МО «Мирнинский район» Республики
Саха (Якутия)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Регистрационный номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Направление конкурса	
Название проекта	
Руководитель проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
География проекта	<i>Перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта</i>
	<i>Начало реализации проекта</i>
	<i>Окончание реализации проекта</i>
Финансирование	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>
Полное наименование организации	
Дата регистрации	

организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Учредители:	
физические лица (количество)	
юридические лица (перечислить)	
Вышестоящая организация (если имеется)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации: ИНН/КПП	
ОГРН	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес банка	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 3)	
Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	

физических лиц	
юридических лиц	
Количество сотрудников	
Количество добровольцев	
Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	

Руководитель организации
подпись

Дата _____

Описание проекта

Название проекта	
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
4. Основные цели и задачи проекта	

--	--

1. Методы реализации проекта

2. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятия	Сроки (дни)	Количественный показатель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

7. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

--

8. Методы оценки

(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)

--

--

9. Опыт работы

10. Резюме основных исполнителей проекта	
Руководитель проекта	
Исполнитель 1	
Исполнитель 2	
Исполнитель 3	

11. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта
Администрация МО «Мирнинский район»

12. Детализированная смета расходов <i>(подробно указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства субсидии)</i>
--

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
	ИТОГО:			

Руководитель проекта _____

Руководитель организации _____

« _____ » _____ 20 ____ года

к Порядку проведения конкурса и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациями, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Отчет

об использовании субсидии _____, за _____ квартал

201__ г.

(Заполняется нарастающим итогом)

Организация _____

Реквизиты
соглашения _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения		Объем финансирования по календарному плану (сумма)	Бюджетные ассигнования		
		план (квартал)	факт (квартал)		выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО						

Руководитель _____ (_____)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П

к Порядку проведения конкурса и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациями, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии

(за период)

(наименование СО НКО)

№	Наименование показателя вместе с мероприятиями по их достижению	Период проведения	План (годовой)	План (на отчетный период)	Факт (на отчетный период)	Примечание
1.	Показатель...					
1.1.	Мероприятие...					
1.2.						
1.3.						